

MOBILEPAY FOR BUSINESSES - MAKSURATKAISUJEN YLEISET EHDOT YRITYSASIAKKAILLE

Voimassa 22.5.2017 alkaen

MobilePay by Danske Bank® for Businesses (jäljempänä "MobilePay for Businesses") koostuu erilaisista yritysmaksuratkaisuista, joiden avulla yritys voi vastaanottaa ja pyytää maksuja MobilePay by Danske Bank® -sovelluksen (jäljempänä "MobilePay") käyttäjiltä. Kyseisiä yritysmaksuratkaisuja kutsutaan näissä ehdoissa maksuratkaisuiksi ja ne kuvaillaan tarkemmin niitä koskevissa osioissa.

Yritys voi myös saada käyttöönsä palveluja, jotka eivät ole maksuratkaisuja mutta liittyvät MobilePay for Businesses -kokonaisuuteen. Tällaiset palvelut kuvaillaan tarkemmin yksittäisiä maksuratkaisuja käsittelevissä osioissa.

Yksittäisten maksuratkaisujen ja palvelujen lisäksi yrityksellä on käytössään yritysten verkkopalvelut, joilla tarkoitetaan Business Onlinea sekä Mobile Business että Tablet Business -sovelluksia. Yritys saa MobilePay for Businesses -palvelun käyttöönsä tekemällä sopimuksen Danske Bankin kanssa. Lisäksi yrityksellä on oltava maksuliiketilä Danske Bankissa.

Nämä MobilePay for Businesses -palvelua koskevat ehdot on jaettu viiteen osioon:

- A-osiossa kuvaillaan maksuratkaisujen ja -palvelujen yleiset ehdot
- B-osiossa kuvaillaan MobilePay AppSwitch
- C-osiossa kuvaillaan MobilePay Point of Sale

- D-osiossa kuvaillaan MobilePayn Jäsenyydet-toiminto
- E-osiossa kuvaillaan MobilePay- maksuratkaisujen hallinnoinnin yleiset ehdot yritysten verkkopalveluissa.

Näiden yleisten ehtojen lisäksi MobilePay for Businesses - maksuratkaisujen ehdot muodostuvat seuraavista ehdoista ("jäljempänä yhteisesti MobilePay-sopimus"):

- Maksuratkaisun sopimusehdot
- Maksuratkaisun ja verkkopalvelun palkkiohinnasto

A - Maksuratkaisujen ja -palvelujen yleiset ehdot

A1. Ehtojen muutokset

Danske Bank pidättää oikeuden muuttaa näitä ehtoja ilman ennakoilmoitusta milloin tahansa. Ilmoitamme yrityksellenne mahdollisista muutoksista kirjeitse tai sähköisesti (esimerkiksi sähköpostitse tai yritysten verkkopalveluiden eArchive-arkistoon lähetettävällä viestillä).

A2. Kaupallinen käyttö

A2.1. Kaupallinen käyttö

MobilePay for Businesses -palvelua saa käyttää vain kaupallisiin tarkoituksiin. Kaikki sen kautta saatavat tiedot on tarkoitettu vain yrityksenne omaan käyttöön. Tietoja ei saa luovuttaa tai paljastaa kolmansille osapuolille.

MobilePay for Businesses -palvelua saa käyttää varainkeruutarkoituksiin vain, jos kyseessä olevan maksuratkaisun käyttö varainhankintaan on sallittua ja sitä käytetään sovellettavien ehtojen mukaisesti.

Yritys ei saa siirtää varoja, tehdä käteismaksuja eikä siirtää rahaa MobilePay-palvelusta ratkaisuihin, jotka saattavat toimia maksuvälineinä tai maksun korvikkeina. Yritykset voivat kuitenkin tehdä hyvityksiä.

MobilePay for Businesses -palvelua ei saa käyttää laittomiin toimintoihin tai tarkoituksiin. MobilePay for Businesses -palvelua ei saa käyttää toimintoihin tai tarkoituksiin, joita Danske Bank pitää moraalisesti tai eettisesti arveluttavina tai jotka voivat vahingoittaa Danske Bankin tai MobilePayn julkisuuskuva tai brändiä.

Danske Bank voi estää yrityksen pääsyn MobilePay for Businesses -palveluun, jos yritys ei noudata näitä vaatimuksia.

Ennen MobilePay for Businesses -sopimuksen tekoa Danske Bank arvioi yrityksenne MobilePay for Businesses -palvelun aiotun käytön ja voi arvioinnin perusteella pidättäytyä tekemästä sopimusta.

Danske Bankilla on oikeus arvioida yrityksenne taloudellinen asema säännöllisin väliajoin.

A2.2. MobilePay-tavaramerkkien ja vastaavien merkkien käyttö

Danske Bank valtuuttaa yrityksenne käyttämään MobilePay-palvelua sekä siihen liittyviä Danske Bankin teknologioita, luottamuksellista tietämystä ja tavaramerkkejä (jäljempänä yhdessä "MobilePay") Suomessa ja MobilePay-ratkaisujen ja -palvelujen osalta sovittujen ehtojen ja Danske Bankin valtuutuksen mukaisesti.

MobilePay for Businesses on Danske Bankin omaisuutta, ja yrityksenne saa käyttää sitä vain Danske Bankin määrittämien ehtojen ja ohjeiden mukaisesti. MobilePay-käyttöoikeutta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle.

MobilePayn markkinointi, mainonta ja myynninedistäminen edellyttävät aina Danske Bankilta etukäteen saatua kirjallista suostumusta, eikä yrityksenne saa julkistaa MobilePay-palvelukonaisuuden tai siihen liittyvien ratkaisujen tai palvelujen lanseerausta ilman Danske Bankin suostumusta.

A3. Yrityksen asiakkailta perittävät palvelumaksut

Yrityksen on noudatettava sovellettavia lakeja periessään asiakkailtaan maksuja MobilePayn käytöstä.

MobilePay-sovelluksen käyttäjien tekemiä rahan siirtoja ja vastaanottoja koskee vuorokausikohtainen ja kalenterivuosi-kohtainen käyttöraja. Kun käyttäjä maksaa MobilePayn kautta, hänen tiliotteelleen voi kirjautua ostopäivä, ostoksen summa ja yrityksen nimi ja osoite sekä muita tietoja.

A4. MobilePay työntekijöiden käytössä

Yrityksenne on varmistettava, että MobilePay-palvelua käyttävät työntekijät ovat perehtyneet näihin ehtoihin.

Yrityksenne on vastuussa työntekijöidenne MobilePay for Businesses -palvelun käytöstä.

A5. Maksut

Ratkaisujen ja palvelujen käytöstä kulloinkin perittävät maksut on ilmoitettu MobilePay for Businesses -palveluun kuuluvien yksittäisten ratkaisujen ja palvelujen palkkiohinnastossa.

Danske Bank pidättää oikeuden muuttaa palkkiohinnaston maksuja milloin tahansa ilmoittamalla kolmekymmentä päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitamme yrityksellenne mahdollisista palkkiohinnaston muutoksista kirjeitse tai sähköisesti (esimerkiksi sähköpostitse tai yritysten verkkopalveluissa olevaan eArchive-arkistoon lähetetyllä viestillä).

Danske Bank veloittaa maksut ja palkkiot määrittämältänne maksuliiketililtä. Maksumuutoksia koskevat säännöt on esitetty Danske Bankin yleisissä ehdoissa.

Danske Bankilla on oikeus yhdistää yritykseltänne perittävät maksut ja veloittaa ne yli kuukausi niiden perusteena olevien maksutapahtumien käsittelyn jälkeen.

Mikäli Danske Bank toimittaa yrityksellenne MobilePay for Businesses ehdoissa sovittua tarkempia tietoja tai lisätietoja, on Danske Bankilla oikeus veloittaa näiden tietojen antamisesta yritykseltänne palkkio.

Palkkiohinnastossa mainitut maksut on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa. Jos MobilePay for

Businesses maksuratkaisut ovat arvonlisäveron alaisia sillä hetkellä, kun yrityksenne solmii MobilePay for Businesses - palvelua koskevan sopimuksen Danske Bankin kanssa tai jos ratkaisu myöhemmin tulee arvonlisäveron alaiseksi, Danske Bankilla on oikeus lisätä arvonlisävero yritykseltänne veloitettaviin maksuihin.

Danske Bankilla on oikeus periä jälkikäteen yritykseltänne jo aiemmin maksamista palveluista mahdollisesti maksamansa arvonlisävero. Arvonlisän määrä tai sovellettava arvonlisäprosentti selviää voimassa olevasta palkkiohinnastosta.

A6. Vastuut

Yrityksenne on noudatettava tavaroidenne ja palvelujenne kauppaa kulloinkin koskevia lakeja, kuten MobilePay-palvelun käyttäjistä saamienne tietojen käsittelyä sääteleviä vaatimuksia. Tämä koskee myös tietojen luottamuksellisuutta, markkinointia ja henkilötietojen käsittelyä ohjaavia sääntöjä. Jos yrityksenne ei toimi niiden mukaisesti, Danske Bank katsoo yrityksenne rikkoneen MobilePay for Businesses -sopimusta. Huomatkaa, että Danske Bankin kautta ei ole saatavissa tietoa sovellettavien lakien vaatimuksista.

Danske Bank ei vastaa

- yrityksenne mahdollisista tappioista, jotka johtuvat siitä, että yrityksenne asiakas tai kolmas osapuoli käyttää luvatta MobilePay-palvelua
- yrityksenne mahdollisista tappioista, jotka johtuvat siitä, että kolmas osapuoli käyttää luvatta yrityksenne MobilePay for Businesses -palvelua

- mahdollisista epäsuorista vahingoista, liiketoimintatapioista, liiketoiminnan menetyksestä tai koronmenetyksestä
- mahdollisista muista vahingoista, jotka johtuvat Danske Bankin hallinnan ulkopuolella olevista olosuhteista, kuten teknisistä vaurioista ja tietoliikenteen tai verkkojen ongelmista

Huomattavaa, että yksittäisiin ratkaisuihin tai palveluihin voi liittyä vastuita koskevia lisäehtoja.

A7. Sopimusrikkomus

Sopimusrikkomuksia ovat muun muassa seuraavat:

- Yrityksenne ei noudata sopimuksen mukaisia maksuvelvoitteita, kuten maksuhyvityksiä.
- Yrityksenne keskeyttää maksamisen.
- Yrityksessänne tehdään yrityssaneeraus.
- Yrityksenne julistetaan konkurssiin tai siihen sovelletaan muita maksukyvyttömyysmenettelyjä.
- Yrityksenne kohdistuu toimeenpano- tai takavarikkomääräys.
- Yrityksenne ei noudata sen tavaroiden ja palvelujen myyntiä koskevia lakeja.
- Yrityksenne ei noudata välittömästi vaatimuksia, jotka liittyvät asiakkaiden huomautuksiin sen tavaroista tai palveluista.
- Danske Bank saa asiakkailtanne lukuisia huomautuksia
- Yrityksenne ei noudata MobilePay for Businesses -sopimuksen ehtoja.

A8. Irtisanominen

A8.1. Irtisanominen yrityksenne puolelta

Yrityksenne voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti ilman irtisanomisaikaa. Irtisanominen ei kuitenkaan vaikuta mahdollisiin vaateisiin, joita Danske Bankilla on yritystänne kohtaan asiakkaiden tekemien huomautusten perusteella. Tilausmaksuja ja mahdollisia ennakkomaksuja ei palauteta.

A8.2. Irtisanominen Danske Bankin puolelta

Voimme irtisanoa sopimuksen kirjallisesti 30 päivän irtisanomisajalla. Sopimusrikkomustilanteessa meillä on kuitenkin oikeus irtisanoa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

A9. Osoitteenmuutos ja oikeuksien luovutus

Teidän on ilmoitettava meille kirjallisesti, jos yrityksenne postiosoite tai sähköpostiosoite muuttuu.

Yrityksenne ei saa luovuttaa MobilePay for Businesses -palveluun liittyviä oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman Danske Bankilta etukäteen saatua kirjallista suostumusta. Yrityksenne ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

A10. Yhteystiedot ja tuki

Danske Bankin asiakastuki auttaa MobilePay for Businesses -palveluun liittyvissä teknisissä kysymyksissä. Asiakastuen puhelinnumero on ilmoitettu osoitteessa mobilepay.fi.

A11. Oikeuspaikka ja sovellettava laki

Näihin MobilePay for Businesses -palvelun ehtoihin liittyvät kiistat ratkaistaan Suomen lakien mukaisesti Suomen oikeusistuimissa.

B - MobilePay AppSwitch

Osassa A esitettyjen ehtojen lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja, jos yrityksenne on sopinut ottavansa käyttöön MobilePay AppSwitch -ratkaisun.

B1. Mikä on MobilePay AppSwitch?

MobilePay AppSwitch on maksuratkaisu, jonka avulla yritykset voivat liittää MobilePay-maksusovelluksen osaksi omia sovelluksiaan. MobilePay AppSwitch -ratkaisun avulla MobilePay-sovelluksen käyttäjät voivat valita MobilePayn maksuvaihtoehdoksi liiketoimintasovelluksessa. Käyttäjä siirtyy MobilePay-sovellukseen, jossa maksu suoritetaan. Kun maksu on tehty, käyttäjä palaa sovellukseenne.

AppSwitch -maksuratkaisuun liittyy verkkopalvelumoduuli (MobilePay AppSwitch moduuli), jonka avulla voidaan luoda tarvittavat AppSwitch- tunnuksat ja ohjelmointiavaimet MobilePay sovelluksen liittämiseksi liiketoimintasovellukseenne. Lisäksi yritysten verkkopalvelu tarjoaa yrityksellenne tiedon kaikista MobilePay -sovelluksen käyttäjien suorittamista maksuista.

MobilePay AppSwitch on yhteensopiva Android-, iOS- ja Windows-käyttöjärjestelmien kanssa.

B2. MobilePay AppSwitch -maksuratkaisun käyttöönotto

B2.1. MobilePay AppSwitch -ratkaisun käyttöönotto

Kun yrityksenne on tehnyt MobilePay AppSwitch -sopimuksen, sopimuksen piiriin kuuluvat käyttäjät voivat aktivoida ratkaisun pankin antamien ohjeiden mukaisesti.

Voitte luoda MobilePay AppSwitch -moduuliin useita AppSwitch-käyttäjätunnuksia, jos esimerkiksi haluatte liittää MobilePayn useaan sovellukseen.

Vastaatte siitä, että MobilePay AppSwitch -moduulin ja sovelluksen asetuksia tehtäessä annetut tiedot ovat oikein ja ajan tasalla.

B2.2. MobilePay AppSwitch -ratkaisun toteutus
Yrityksenne vastuulla on varmistaa, että MobilePay AppSwitch on otettu sovelluksessanne käyttöön oikein ja Danske Bankin sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Lisäksi ratkaisua on testattava annettujen ohjeiden mukaisesti.

B3. MobilePay AppSwitch -ratkaisun käyttö

B3.1. Käyttö sallittu vain sovellusten kautta tehtyjä ostoksia varten

Yrityksenne voi MobilePay AppSwitch -ratkaisussa vastaanottaa maksuja vain sovelluksen ulkopuolella käytettäviksi tarkoitetuista tavaroista ja palveluista.

Yrityksenne ei saa käyttää MobilePay AppSwitch -ratkaisua liittämäsopimuksista saatavien maksujen vastaanottamiseen.

B3.2. Käyttö ja vastuu käytöstä

Yrityksenne on noudatettava kaikkia sääntöjä ja ehtoja, jotka kulloinkin koskevat sovellustanne ja sen kautta tapahtuvaa myyntiä. Tämä koskee muun muassa Applen, Googlen ja Microsoftin asettamia sovelluksesi kehittämiseen ja käyttöön liittyviä sääntöjä. Ette esimerkiksi saa vastaanottaa sovelluksessanne MobilePay AppSwitchin kautta maksuja palveluista, jotka on tarkoitettu käytettäviksi sovelluksessanne. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi musiikkipalvelut, aikakauslehdet ja liittymätilaukset.

Jos yrityksenne ei noudata edellä mainittua ehtoa, teidän katsotaan syyllistyneen olennaiseen sopimusrikkomukseen. Yrityksenne on korvattava Danske Bankille kaikki vahingot, joita Danske Bankille mahdollisesti aiheutuu siksi, että ette noudata edellä esitettyä vaatimusta.

B3.3. Maksut

MobilePay AppSwitch -maksuratkaisua koskevat palkkiomaksut on esitetty maksuratkaisun hinnastossa.

Danske Bank pidättää oikeuden muuttaa MobilePay AppSwitch -maksuratkaisusta perittäviä maksuja ilmoittamalla asiasta kolmekymmentä päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Ks. kohta A5 - Maksut.

B3.4. Selkeä ilmoitus liiketoimintasovelluksessa

Yrityksenne on varmistettava, että liiketoimintasovelluksessanne ilmoitetaan asiakkaille selkeästi ja näkyvästi, että he voivat maksaa MobilePay-sovelluksen avulla. Yrityksenne on varmistettava, että MobilePay-nimi on oikein kirjoitettu ja että käytetään vain Danske Bankilta saatuja virallisia logoja.

MobilePay-ohjeet ja -logot on poistettava sovelluksistanne, jos MobilePay AppSwitch -sopimuksenne irtisanotaan tai päättyy mistä tahansa syystä.

B3.5. Pyyntö maksaa MobilePayn välityksellä

Teidän on ilmoitettava asiakkaille lopullinen ostohinta ennen kuin pyydätte maksua MobilePayn välityksellä. Tuotteesta maksettava hinta siirretään automaattisesti MobilePay-sovellukseen, kun oma sovelluksenne siirtyy siihen.

Maksettavaksi pyydetty summa ei saa olla suurempi kuin ostohinta. Näin ollen MobilePay-sovellusta ei voi käyttää käteisen nostamiseen. Jos käytätte "varaava summa" -toimintoa, yrityksenne on varmistettava, että asiakkaalle ilmoitetaan siitä, ja varaus on peruutettava heti jälkeensä.

B3.6. Asiakkaan maksut

Kun asiakas on hyväksynyt maksun MobilePay-sovelluksessa, hän näkee tekemänsä ostoksen heti sovelluksessa. Rahat siirretään vain, jos maksu hyväksytään eikä MobilePay-sovellusta ole estetty.

B3.7. Asiakkaan saama vahvistus rahan siirrosta

Asiakkaat saavat vahvistuksen rahojen siirrosta MobilePayn välityksellä, kun maksutapahtuma on valmis. Asiakkaat voivat selata aiempien siirtojen vahvistuksia sovelluksen Tapahtumat-osiossa. Ne ovat vahvistuksia rahansiirroista, eivät ostotapahtumista. Teidän on annettava asiakkaille kuitti ostoksista.

B3.8. Maksujen palautus

Yrityksenne voi palauttaa MobilePay-sovelluksella tehtyjä maksuja, jos asiakas esimerkiksi haluaa palauttaa ostoksensa. Voitte käyttää tätä toimintoa, jos yrityksenne on liitetty palautuksia varten tarkoitettuun verkkopalveluun. Ette voi palauttaa enempää kuin asiakkaan maksaman summan. Yrityksenne ei saa veloittaa asiakkaalta maksua palautuksesta.

B3.9. Tapahtuman jälkeen

Kun asiakas on hyväksynyt maksun MobilePayn kautta, Danske Bank varaa tarvittavan summan tai siirtää sen. Kun summia varataan, maksu siirretään yrityksenne tilille, kun yrityksenne poimii maksun keräyspalvelun avulla.

B3.10. Yrityksen nimi ja logo

Teidän on annettava yrityksenne nimi ja logo luodessanne AppSwitch -yritystunnusta MobilePay AppSwitch -moduulissa. Nimi ja logo näkyvät MobilePayn käyttäjän kuitissa MobilePay-sovelluksessa.

Jos sovellusta käytetään luvan vastaisesti, Danske Bankilla on oikeus estää yrityksenne pääsy MobilePay AppSwitch -ratkaisuun, mikäli käytätte logoja, joita Danske Bank pitää moraalisesti tai eettisesti arveluttavina tai joiden se katsoo vahingoittavan Danske Bankin tai MobilePayn julkisuuskuvaa tai brändiä.

B3.11. Varainhankinta

MobilePay AppSwitch -ratkaisua saa käyttää varainhankintaan vain, jos käyttö on Suomen viranomaisten sääntöjen ja Suomen varainhankintalain mukaista ja siihen on saatu Danske Bankilta etukäteen kirjallinen suostumus. Varainhankinnassa yrityksenne on noudatettava muun muassa MobilePay-logon käyttöä kulloinkin koskevia sääntöjä, jotka ilmoitetaan varainhankinnan hyväksynnän yhteydessä.

B4. Maksujen kiistäminen

Mikäli asiakkaanne esittää Danske Bankille vaateen, koska asiakkaalla on huomautettavaa yritykseltänne ostamistaan tavaroista tai palveluista, Danske Bank neuvoo asiakasta esittämään vaateen yrityksellenne. Yrityksenne on suojattava Danske Bankia kaikilta asiakkaan reklamaatioon liittyviltä vaateilta, koska Danske Bank ei ole kaupan vastuussa yrityksenne myymistä tavaroista ja palveluista.

B5. MobilePay AppSwitch -ratkaisun käytön estäminen

Teidän on otettava yhteyttä Danske Bankiin mahdollisimman pian MobilePay AppSwitch -ratkaisun käytön estämiseksi, jos epäilette, että sovellustanne tai MobilePay AppSwitchiä käytetään väärin tai luvatta.

Soittakaa asiakastuen puhelinnumeroon 0100 2580 ja ilmoittakaa AppSwitch-käyttäjätunnukseenne.

B6. Luvaton käyttö

Jos epäilette tai havaitsette MobilePay AppSwitch -ratkaisua käytettävän luvatta, teidän on otettava meihin välittömästi yhteyttä. Teidän on myös annettava meille kaikki tarvittavat tiedot, jotta voimme tutkia MobilePay AppSwitch -ratkaisunne epäilyä luvaton käyttöä ja ryhtyä korjaaviin toimiin ja oikeustoimiin. Voitte poistaa sovelluksestanne MobilePay-maksutoiminnon, jos epäilette sen asiantonta käyttöä, ja Danske Bank voi milloin tahansa keskeyttää sopimuksen epäillessään luvaton käyttöä.

B7. Tietojen tallentaminen ja suojaaminen

MobilePay AppSwitch -ratkaisua käyttäessään yrityksenne hyväksyy sen, että Danske Bank tallentaa ratkaisuun liittyvän tilinumeron sekä tapahtumien päivämäärät ja summat. Danske Bank tallentaa nämä tiedot ja käyttää niitä kirjanpidossaan, yrityksenne MobilePay AppSwitch -ratkaisussa ja mahdollisten virheiden korjaamisessa. Danske Bank antaa näitä tietoja kolmansille osapuolille vain lain sitä vaatiessa tai oikeustoimiin liittyvien vaateiden yhteydessä. Säilytämme tiedot tiedostossa niiden tallennusvuoden ja sitä seuraavien viiden vuoden ajan.

C - MobilePay Point of Sale

A-osiossa esitettyjen ehtojen lisäksi sovelletaan seuraavia ehtoja, jos käytössänne on MobilePay Point of Sale -maksuratkaisu (jäljempänä "POS").

C1. Mikä on MobilePay POS?

MobilePay POS on maksuratkaisu, jonka avulla yritykset voivat liittää MobilePay-maksuratkaisun omiin maksujärjestelmiinsä (myymälöiden kassapäätelaitteisiin tai itsepalvelulaitteisiin). Kun MobilePay POS on käytössä, käyttäjät voivat maksaa pitämällä puhelintaan lähellä MobilePay-tunnistinta tai MobilePay-ominaisuudella varustettua korttipäätettä, jonka yrityksenne on asentanut maksujärjestelmänsä. Ostoksen summasta lähetetään pyyntö käyttäjän puhelimeen, ja MobilePay-käyttäjä vahvistaa ostoksen vahvistamalla summan MobilePay-sovelluksessaan.

MobilePay POS on yhteensopiva iOS-, Android- ja Windows-käyttöjärjestelmien kanssa.

C2. MobilePay POS -ratkaisun toteutus ja aktivointi

C2.1. MobilePay POS -ratkaisun käyttövaatimukset

Jotta voitte käyttää MobilePay POS -ratkaisua, yrityksenne on

- allekirjoitettava MobilePay POS -sopimus Danske Bankin kanssa
- hankittava haluttu määrä MobilePay-tunnistimia tai -yhteensopivia korttimaksupäätteitä
- sovittava Danske Bankin valtuuttaman järjestelmätoimittajan kanssa ratkaisun asentamisesta.

C2.2. MobilePay POS -ratkaisun toteutus

Yrityksenne vastuulla on varmistaa, että MobilePay POS on toteutettu oikein maksujärjestelmässänne ja kaikki MobilePay-tunnistimet ja -korttimaksupäätteet on asennettu ja kytketty oikein.

Yrityksenne vastuulla on myös hankkia ja säätää tarvitsemanne maksujärjestelmät ja kaikki käyttönoton edellyttämät MobilePay-tunnistimet ja -korttimaksupäätteet.

Lisäksi vastuullanne on korjata mahdolliset virheet ja ylläpitää maksujärjestelmiänne ja MobilePay-tunnistimianne ja -korttimaksupäätteitä.

C2.3. MobilePay POS -ratkaisun aktivointi

Kun MobilePay POS -ratkaisun käyttövaatimukset on täytetty, sopimuksen piiriin kuuluvat käyttäjät voivat aktivoida MobilePay POS -ratkaisun yritykselle lähetettyjen ohjeiden mukaisesti.

Yrityksenne voi käyttää MobilePay POS -ratkaisua kaupoissa, itsepalvelupisteissä tai muissa fyysisissä myyntipisteissä.

Yrityksenne voi poistaa MobilePay POS -ratkaisuun liittyvien kauppojen käyttäjätunnusten rekisteröintejä MobilePay POS -moduulissa. Kun kaupan käyttäjätunnuksen rekisteröinti on poistettu, yrityksenne ei voi enää vastaanottaa maksuja MobilePay-käyttäjiltä niistä kaupoista, jotka käyttivät kyseistä käyttäjätunnusta.

C2.4. MobilePay-tunnistimien muu käyttö

Tämä osio koskee vain yrityksiä, jotka käyttävät MobilePay-tunnistimia.

Ette saa myydä tai tehdä muita MobilePay-tunnistimia koskevia järjestelyjä ilman Danske Bankilta etukäteen saatua suostumusta.

Voitte antaa muille maksupalvelujen tarjoajille tai palveluntarjoajille luvan käyttää MobilePay-tunnistimia. Siinä tapauksessa Danske Bankilla on oikeus periä yhteysmaksu ja MobilePay-tunnistimen sarjanumero on aina ilmoitettava pankille. MobilePay:n teknisiä asetuksia ei saa muuttaa. Jos muut maksupalvelujen tarjoajat tai palveluntarjoajat haluavat käyttää Danske Bankin järjestelmiä, käytöstä on tehtävä sopimus Danske Bankin kanssa ja Danske Bankilla on oikeus periä käytöstä maksu.

Danske Bank ei ole vastuussa häiriöistä, vahingoista tai kuluista, joita muille maksupalvelujen tarjoajille tai palveluntarjoajille mahdollisesti aiheutuu MobilePay-tunnistimien käytöstä.

C3. MobilePay POS -järjestelmän käyttö

C3.1. Vain fyysiseen kauppaan

Voitte vastaanottaa MobilePay POS -ratkaisulla maksuja tavaroiden ja palvelujen myynnistä vain sellaisissa fyysisissä kaupoissa, joissa tavarat tai palvelut toimitetaan suoraan maksun yhteydessä tai ennen maksua.

MobilePay POS -ratkaisulla ei saa vastaanottaa maksuja verkkomyynnistä eikä tilausmaksuja.

C3.2. Maksut

MobilePay POS -maksuratkaisua koskevat maksut on esitetty maksuratkaisunhinnastossa. Danske Bank pidättää oikeuden muuttaa MobilePay POS -ratkaisusta perittäviä maksuja ilmoittamalla asiasta kolmekymmentä päivää etukäteen.

Ks. kohta A5 - Maksut.

C3.3. Tiedot esitettävä selkeästi liiketiloissa

Yrityksellenne lähetetään tarroja, joilla se voi osoittaa asiakkailleen, että he voivat maksaa

toimipaikassanne tavaroista ja palveluista MobilePay-sovelluksessa.

Voitte myös saada käyttöönnne kuvallista aineistoa, jonka avulla voitte tehdä itse omat tarran ja kylttinne. Jos kuvallista MobilePay-aineistoa käytetään ehtojen vastaisesti, Danske Bankilla on oikeus pyytää yritystänne poistamaan kaikki opasteet, jotka eivät ole ehtojen mukaisia. Saamianne tarroja tai omia opasteita käyttäessänne teidän on varmistettava, että

- liiketilojenne sisäänkäynnin luona on selkeästi ja näkyvästi esillä tieto siitä, että asiakkaat voivat maksaa käyttämällä MobilePay-sovellusta
- myymälän päätelaitteen luona on selkeästi esillä tieto siitä, että asiakkaat voivat maksaa käyttämällä MobilePay-sovellusta
- MobilePay-tunnistin tai -korttimaksupäätte on sijoitettu näkyvälle ja helposti löydettävälle paikalle myymälän päätelaitteen viereen.

Kun MobilePay-sovellusta käytetään itsepalvelulaitteella maksamiseen, laitteesta on käytävä selkeästi ilmi, että MobilePay-sovellusta voi käyttää. Se osoitetaan joko saamallanne MobilePay-tarralla tai koneen näytöllä.

Jos MobilePay POS -sopimuksenne irtisanotaan tai raukeaa, MobilePay-tarrat ja muut MobilePay-opasteet on palautettava irtisanomisen tai raukeamisen syystä huolimatta. Käyttämättömät tarrat on palautettava Danske Bankille. Danske Bank ei vastaa vahingoista, joita kauppanne kalusteisiin tai muihin laitteisiin mahdollisesti syntyy MobilePay POS -tarrojen, MobilePay POS -tunnisteiden tai muun MobilePay POS -aineiston käytön seurauksena.

C3.4. Pyyntö maksaa MobilePayn välityksellä
Teidän on ilmoitettava asiakkaille lopullinen ostohinta ennen kuin pyydätte maksua MobilePayn välityksellä. Pyyntö ostosummasta siirtyy automaattisesti MobilePay-sovellukseen, kun pyyntö lähetetään maksujärjestelmästä MobilePay-järjestelmään.

Maksettavaksi pyydetty summa ei saa olla suurempi kuin ostohinta. Näin ollen MobilePay-sovellusta ei voi käyttää käteisen nostamiseen.

C3.5. Asiakkaan maksut

Kun asiakas hyväksyy maksun MobilePayssä, hän näkee heti, että maksu suoritetaan. Rahat siirretään vain, jos maksu hyväksytään eikä MobilePay-sovellusta ole estetty.

C3.6. Asiakkaan saama vahvistus rahan siirrosta

Asiakkaat saavat vahvistuksen rahojen siirrosta MobilePayn välityksellä, kun maksutapah-tuma on valmis. Asiakkaat voivat selata aiempien siirtojen vahvistuksia sovelluksen Tapahtumat-osiossa. Ne ovat vahvistuksia rahansiirroista, eivät ostotapahtumista.

Teidän tulee antaa asiakkaille kuitti ostoksista.

C3.7. Tapahtuman jälkeen

Asiakkaiden maksuja voi selata maksujärjestelmässä heti, kun asiakas on suorittanut maksun. Nämä tiedot ovat yrityksellenne vahvistus MobilePay-siirrosta tilillemme.

C3.8. Maksujen palautus

Yrityksenne voi palauttaa MobilePay-sovelluksella tehtyjä maksuja, jos asiakas esimerkiksi haluaa palauttaa ostoksensa. Ette voi palauttaa enempää kuin asiakkaan maksaman summan.

Yrityksenne ei saa veloittaa asiakkaalta maksua palautuksesta.

C3.9. Yrityksen sijainti ja logo

Teidän on ladattava yrityksenne logo MobilePay POS -hallintamoduuliin luodessanne brändil-lenne ja kaupallenne käyttäjätunnusta, jotta logo näkyy muun muassa käyttäjien kuiteissa MobilePay-sovelluksessa. Teidän on myös rekisteröitävä sijaintinne, jotta MobilePay-sovel-luksen käyttäjät näkevät yrityksenne nimen ollessaan lähellä sijaintianne, jos he ovat ottaneet kyseisen toiminnon käyttöön.

Luvattoman käytön tapauksessa Danske Bankilla on oikeus estää teiltä pääsy MobilePay POS -ratkaisuun, jos olette antaneet virheellistä tietoa toimipisteidenne sijainnista tai käytätte logoja, joita Danske Bank pitää moraalisesti tai eettisesti arveluttavina tai jotka saattavat vahingoittaa Danske Bankin tai MobilePayn julki-suuskuvaa tai brändiä.

C3.10. Itsepalveluratkaisut

MobilePay POS -ratkaisua saa käyttää MobilePay-sovelluksessa maksamiseen automaateilla ja itsepalveluratkaisuissa. Yrityksenne voi vastaanottaa maksuja näytölle tulevan QR-koodin kautta erillisen MobilePay-tunnistimensijasta, mutta se edellyttää Danske Bankilta etukäteen saatua suostumusta.

C3.11. Varainhankinta

MobilePay POS -ratkaisua saa käyttää varainhankintaan vain, jos käyttö on Suomen viran-omaisten sääntöjen ja Suomen varainhankinta-lain mukaista ja siihen on saatu Danske Bankilta etukäteen kirjallinen suostumus. Varainhankinnassa yrityksenne on noudatettava muun muassa MobilePay-logon käyttöä kulloinkin koskevia sääntöjä, jotka ilmoitetaan varainhankinnan hyväksynnän yhteydessä

C4. Maksujen kiistäminen

Jos asiakkaanne esittää Danske Bankille vaateen, koska asiakkaalla on huomautettavaa yritykseltänne ostamistaan tavaroista tai palveluista, Danske Bank neuvoo asiakasta esittämään vaateen yrityksellenne. Yrityksenne on suojattava Danske Bankia kaikilta asiakkaan reklamaatioon liittyviltä vaateilta.

C5. MobilePay POS -ratkaisun esto

Teidän on otettava yhteyttä Danske Bankiin mahdollisimman pian, jotta voitte estää pääsyn MobilePay POS -ratkaisuun, jos epäilette, että MobilePay POS -ratkaisuanne tai siihen liittyviä järjestelmiä käytetään luvatta.

Soittakaa asiakastuen puhelinnumeroon 0100 2580 ja ilmoittakaa asiakasnumeronne.

C6. Luvaton käyttö

Jos epäilette tai havaitsette, että MobilePay POS -ratkaisuanne käytetään luvatta, teidän on otettava välittömästi yhteyttä Danske Bankiin. Teidän on myös annettava meille kaikki tarvittava tieto, jotta voimme tutkia MobilePay POS -ratkaisunne epäillyn luvattoman käytön ja ryhtyä korjaaviin toimiin ja oikeustoimiin.

C7. Tietojen tallentaminen ja suojaaminen

MobilePay-palvelua käyttäessään yrityksenne hyväksyy, että Danske Bank rekisteröi MobilePay POS -ratkaisuun liittämänne nimen, osoitteen ja tilinumeron sekä tapahtumien päivämäärät ja summat. Kun yrityksenne pyytää asiakkaalta maksua MobilePay POS -ratkaisun kautta, ostoksen summa ja yrityksen nimi ja logo lähetetään asiakkaalle.

Danske Bank tallentaa nämä tiedot ja käyttää niitä kirjanpidossaan, yrityksenne MobilePay

POS -tapahtumien tarkastelussa ja mahdollisten virheiden korjaamisessa. Danske Bank antaa näitä tietoja kolmansille osapuolille vain lain sitä vaatiessa tai oikeustoimiin liittyvien vaateiden yhteydessä. Säilytämme tiedot tiedostossa niiden tallennusvuoden ja sitä seuraavien viiden vuoden ajan.

D - Jäsenyydet

”Jäsenyydet” on ominaisuus, joka voidaan liittää MobilePay POS -ratkaisuun. Sen avulla asiakkaanne voivat rekisteröidä jäsennumeronsa MobilePay-sovellukseen. Silloin heidän jäsennumeronsa lähetetään automaattisesti yrityksellenne, kun asiakas maksaa MobilePay-sovelluksessa. Asiakkaan ei tarvitse näyttää jäsenkorttiaan tai kertoa asiakasnumeroaan.

D1. Jäsenyydet-toiminnon aktivointi

Yrityksellänne on oltava MobilePay POS -ratkaisu käytössä, jos haluatte, että asiakkaanne voivat käyttää Jäsenyydet-toimintoa, ja haluatte tarjota sitä heille.

D2. Jäsenyydet-toiminnon käyttö

Kun Jäsenyydet-toiminto on aktivoitu ja asiakas on syöttänyt jäsennumeron, Danske Bank siirtää jäsennumeron automaattisesti kassajärjestelmäänne. Niin asiakkaan ei tarvitse näyttää jäsenkorttia tai kertoa jäsennumeroaan kassahenkilökunnalle.

D3. Tietojen rekisteröinti

Kun jäsennumero siirretään, se rekisteröityy Danske Bankin järjestelmiin Jäsenyydet-toiminnon hallintatarkoituksiin.

Tietoa käytetään vain Jäsenyydet-toiminnon hallintaan näiden ehtojen mukaisesti.

D4. Yrityksen vastuu Jäsenyydet-toiminnosta
Kun olette aktivoineet toiminnon, yrityksenne on käsiteltävä yrityksestänne Danske Bankille siirrettyä jäsennumeroa kulloinkin voimassa olevien jäsennumeroiden käsittelyä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Yrityksenne jäsenyysohjelman on oltava ohjelmaa kulloinkin koskevien sääntöjen mukainen. Teidän on esimerkiksi ilmoitettava yrityksenne jäsenyysohjelman ehdot.

Danske Bank ei ole yrityksenne ja asiakkaan välisen jäsenyysohjelasopimuksen osapuoli. Danske Bank ei ole millään tavalla vastuussa mahdollisista tappioista, jos sen on maksettava ostohyvityksiä tai muita jäsenetuja yrityksenne asiakkaille tai toimittava kuin se olisi sopimuksen osapuoli mistä tahansa syystä.

D5. Maksut

Ks. kohta A5 – Maksut. Danske Bank voi muuttaa maksuja 30 päivän ilmoitusajalla.

D6. MobilePay for Businesses -palvelun irtisanominen

Yritykseltänne estetään Jäsenyydet-toiminnon käyttö, jos MobilePay POS -sopimuksenne irtisanotaan mistä tahansa syystä. D4-osiossa esitettyjä velvollisuuksia sovelletaan kuitenkin olemassa oleviin vaateisiin, vaikka Jäsenyydet-sopimuksenne irtisanottaisiin.

D7. Danske Bankin oikeudet irtisanomis- ja estotapauksissa

Jos Danske Bank irtisanoo sopimuksen MobilePay POS -ratkaisun käytöstä, samalla irtisanotaan Jäsenyydet-toimintoa koskeva sopimus. Sama koskee tapauksia, joissa Danske Bank estää MobilePayn käytön.

Jos Danske Bankilla on syytä uskoa, että yritys on laiminlyönyt Jäsenyydet-toimintoa koskevaa sopimusta, Danske Bankilla on oikeus estää pääsy MobilePay-palveluun tai irtisanoa sitä koskeva sopimus (ks. myös MobilePay POS-ratkaisun ehdot).

Sama koskee lakiin tai viranomais määräyksiin perustuvia tapauksia.

E. MobilePay Subscriptions

MobilePay Subscriptions -palveluun sovelletaan seuraavia ehtoja kohdassa A esitettyjen ehtojen lisäksi.

E1. Mikä on MobilePay Subscriptions

MobilePay Subscriptions (myöhemmin Subscriptions) on ratkaisu, joka tarjoaa yrityksen asiakkaille mahdollisuuden solmia yrityksen kanssa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen tulevista toistuvista maksuista (esim. tilaussopimus tai jatkuva sopimus) MobilePay-palvelun kautta. Tästä on solmittava erillinen selkeä sopimus yrityksen ja asiakkaan välillä. Maksut voivat koskea vain tiettyä sopimussuhdetta.

Lisäksi yrityksellä on mahdollisuus vastaanottaa MobilePay-palvelun kautta myös yksittäisten ostosten maksuja, mikäli yrityksen asiakkaat ovat ilmoittaneet MobilePay-palveluun solmineensa maksusopimuksen yrityksen kanssa.

E2 MobilePay Subscriptions -ratkaisun käyttöönotto

Yrityksen vastuulla on varmistaa, että MobilePay Subscriptions on integroitu yrityksen järjestelmään oikein Danske Bankin sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Nämä löytyvät osoitteesta mobilepay.fi. Lisäksi ratkaisu on testattava mobilepay.fi-sivustossa kuvatun menettelyn mukaisesti.

E3 MobilePay Subscriptions -ratkaisun käyttö

E.3.1 Edellyttää maksusopimuksen solmimista
Yritys voi lähettää toistuvia maksuja ainoastaan, jos asiasta on solmittu sopimus yrityksen ja asiakkaan välillä ja asiakas on liittännyt maksusopimuksen MobilePay-palveluunsa.

MobilePay Subscriptions -ratkaisua ei saa käyttää velkojen perintää koskevien maksuvaatimusten lähettämiseen.

Yrityksen ja MobilePayn välillä solmitussa sopimuksessa määritetään enimmäissumma yrityksen lähettämille maksuille.

Jos yritys käyttää mobiilisovellusta, se ei saa hyväksyä tilausten maksamista suoraan sovelluksen kautta.

Jos yritys vastaanottaa MobilePay-ratkaisun kautta maksuja yksittäisistä ostoksista ja ostos on tehty yrityksen sovelluksen kautta, ostetun tuotteen tai palvelun pitää olla suunniteltu käytettäväksi sovelluksen ulkopuolella.

Yritys on vastuussa siitä, että se noudattaa käyttämänsä sovellusta ja sen kautta tehtäviä ostoja koskevia kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä. Tämä koskee esimerkiksi niitä sääntöjä, jotka Apple, Google ja Microsoft asettavat yrityksen sovelluksen kehittämiseksi ja käytölle.

Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen katsotaan huomattavaksi laiminlyönniksi. Yritys on velvollinen korvaamaan Danske Bankille kaikki yrityksen laiminlyönnin seurauksena pankille mahdollisesti osoitetut vaatimukset ja aiheutuneet menetykset.

E3.2 Hinnat

MobilePay Subscriptions -ratkaisun hinnat on ilmoitettu kohdassa "MobilePay Subscriptions -palvelun hinnat". Pankki voi milloin tahansa muuttaa MobilePay Subscriptions -palvelun hintoja yhden kk:n varoitusajalla. Muutoin viitataan kohtaan A5 Maksut.

H3.3 Selkeän tiedotuksen vaatimus

Yrityksen on selkeästi ilmoitettava asiakkailleen, että nämä voivat hoitaa maksun MobilePay-ratkaisun kautta.

Yrityksen on varmistettava, että MobilePay on kirjoitettu oikein ja että sen yhteydessä käytetään vain Danske Bankin virallisia logoja. Logoja voi ladata osoitteesta mobilepay.fi.

Kun MobilePay Subscriptions -ratkaisu jostain syystä irtisanotaan tai päättyy, yrityksen on

poistettava MobilePay-ohjeet ja -logot verkkosivustoltaan tai myymälöistään.

E3.4 Pyyntö maksaa MobilePaylla

E3.4.1 Toistuvat maksut

Kun yritys on solminut maksusopimuksen asiakkaansa kanssa ja asiakas on hyväksynyt sopimuksen liittämisen MobilePay-palveluunsa, yritys voi lähettää asiakkaalle toistuvia maksuja maksettavaksi MobilePay-palvelun kautta. Yrityksen on ilmoitettava asiakkaalle maksuista voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. MobilePay ei vastaa tiedottamisesta yrityksen asiakkaille.

Toistuvan maksun summa siirretään yrityksen tilille yrityksen ja asiakkaan sopimana maksupäivänä, mikäli asiakkaan tilillä on katetta. Maksun summa ja maksupäivä on ilmoitettava MobilePaylle vähintään 8 päivää ennen maksupäivää.

E3.4.2 Yksittäiset maksut

Yrityksen on ilmoitettava asiakkaalle myyntitapahtuman loppusumma, ennen kuin asiakasta voidaan pyytää maksamaan MobilePaylla.

Yksittäisissä maksuissa summa varataan ja kauppa toteutetaan vasta kun MobilePay on saanut tiedon siitä, että tuote on toimitettu asiakkaalle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Yritys on velvollinen tiedottamaan asiakkaalle summan varaamisesta voimassa olevan lainsäädännön, ohjeiden ym. mukaisesti.

Yritys on velvollinen varmistamaan, että asiakas on saanut tiedon asiasta. Lisäksi yritys on

velvollinen peruuttamaan summan varauksen, mikäli kauppa ei toteudu tai se perutaan. Yrityksellä on mahdollisuus palauttaa ostosumma joko kokonaan tai osittain. Tämä koskee sekä yksittäisiä että toistuvia maksuja. Takaisin maksettava summa siirretään yrityksen Danske Bank -tililtä tilille, jonka MobilePay-käyttäjä on liittänyt MobilePay-palveluun.

E3.5 Asiakkaan maksusuoritus sekä toistuvissa että yksittäisissä maksuissa

MobilePayn kautta tehty maksu on asiakkaan nähtävissä MobilePay-ratkaisussa heti maksusuorituksen jälkeen.

Maksu siirretään kuitenkin vain siinä tapauksessa, että maksu hyväksytään eikä MobilePayn käyttöä ole estetty.

Lue lisää osoitteesta mobilepay.fi.

E3.6 Maksusuorituksen vahvistus asiakkaalle

Kun asiakas on maksanut MobilePayn kautta toistuvan tai yksittäisen maksun, hän saa vahvistuksen maksusta MobilePay-palvelussa.

Asiakas voi nähdä vahvistuksen tarvittaessa myös myöhemmin MobilePayn kohdassa ”Tapahtumat”. Tämä on pelkästään maksusuorituksen vahvistus.

E3.7 Yrityksen logo ja kuvat sekä yritystä koskevat tiedot

Yritys voi ladata logonsa MobilePay-ratkaisuun, jolloin logo näytetään MobilePay-asiakkaiden MobilePay-kuiteissa, -maksusopimuksissa jne.

Yritys voi lisätä palveluun myös yritystään esitteleviä kuvia ja tekstiä sekä viittauksen (linkin) yrityksen verkkosivustolle.

Danske Bank pidättää oikeuden estää yrityksen pääsyn MobilePay Subscriptions -ratkaisuun, mikäli yritys käyttää logoja, kuvia tai tekstejä, joita Danske Bank ei pidä moraalisesti tai eettisesti hyväksyttävänä tai jotka voivat vahingoittaa Danske Bankin tai MobilePayn imagoa ja brändiä.

E4 Maksuja koskevat valitukset

Mikäli yrityksen asiakas esittää Danske Bankille vaatimuksen, joka koskee MobilePay Subscriptions -palvelun kautta maksettua tuotteen tai palveluun liittyvää reklamaatiota, pankki kehottaa asiakasta esittämään vaatimuksensa yritykselle. Jos yrityksen asiakas ottaa yhteyttä Danske Bankiin maksun palauttamiseksi maksupalvelulain sääntöjen mukaisesti, Danske Bank käsittelee asian voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Yritys on velvollinen korvaamaan Danske Bankille kaikki asiakkaan valituksesta mahdollisesti aiheutuvat vaatimukset.

E5 Vastuu

Yrityksen vastuulla on noudattaa kulloinkin voimassa olevia yrityksen tuotteiden tai palvelujen kauppaa koskevia lainsäädännön vaatimuksia, ohjeita jne., mukaan lukien toistuvia maksuja koskevat maksusopimukset, jotka solmitaan yrityksen asiakkaiden kanssa ja määrätään

maksettavaksi MobilePay Subscriptions -palvelun kautta. Tämä koskee mm. tiedotus- ja ilmoitusvelvollisuutta, markkinointia ja henkilötietojen käsittelyä koskevia sääntöjä sekä kulloinkin voimassa olevia kuluttaja-asiamiehen antamia ohjeita, jotka koskevat maksun vastaanottajan määräämiä maksuja.

Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen katsotaan Danske Bankin kanssa solmitun MobilePay Subscriptions -sopimuksen vakavaksi laiminlyönniksi. Emme tiedota näihin asioihin liittyvistä voimassa olevista säännöksistä ym.

Yrityksen vastuulla on varmistaa, että se lähettää maksuja vain sellaisille MobilePay-käyttäjille, jotka ovat antaneet yritykselle luvan lähettää niitä, ks. myös kohta E3.1.

E7 Tietojen rekisteröinti ja tietosuojat

Käyttäessään MobilePay Subscriptions -ratkaisua yritys hyväksyy sen, että me rekisteröimme maksujen summat ja päivämäärät.

Danske Bank säilyttää tiedot ja käyttää niitä kirjanpidossa sekä mahdollisten virheiden korjaamiseen. Luovutamme tietoja edelleen vain siinä tapauksessa, että sitä vaaditaan lainsäädännön tai tuomioistuimen päätöksen perusteella. Säilytämme tiedot tietojen rekisteröintivuoden ajan ja sen jälkeen viisi vuotta eteenpäin.

F - Yleiset ehdot MobilePay -maksuratkaisujen hallinnointiin yritysten verkkopalveluissa

F1. Tapahtumat

Yritysten verkkopalveluiden kautta voitte tehdä tilisiirtoja yrityksenne tililtä MobilePay for Businesses -ratkaisuihin liitetyille tileillenne.

F2. Danske Bankin Arkistoon lähettämät asiakirjat

Kun teette MobilePay for Businesses -sopimuksen, yrityksenne rekisteröityy automaattisesti Dansken Bankin lähettämien sähköisten asiakirjojen vastaanottajaksi Business Onlinen Arkisto-osioon.

Arkistoon lähetetyt sähköiset asiakirjat ovat samanlaiset kuin postitse lähetetyt paperiasiakirjat.

F2.1. Sähköisesti vastaanotetut asiakirjat

Yrityksenne saa Danske Bankin lähettämät MobilePay for Businesses -palveluun liittyvät asiakirjat sähköisessä muodossa Arkistoon. Erityistapauksissa Danske Bank voi lähettää asiakirjoja postitse.

F2.2. Arkiston asiakirjojen käyttö

Kunkin käyttäjän oikeus katsella asiakirjoja määräytyy hänelle myönnettyjen oikeuksien ja valtuutusten perusteella. Käyttäjällä on aina oikeus esimerkiksi tarkistaa oma valtuutuksensa Business Onlinessa. Käyttäjät, joilla on lupa katsella tililitietoja tai käyttää tiliä, saavat oikeuden katsella kyseiseen tiliin liittyviä asiakirjoja Arkistossa.

F2.3. Säilytys

Danske Bank säilyttää asiakirjoja Arkistossa vähintään kuluvan vuoden ja sitä seuraavien viiden vuoden ajan.

Asiakirjat kuitenkin poistetaan, jos yrityksenne asiakasnumero vaihtuu tai MobilePay for Businesses -sopimuksenne raukeaa mistä tahansa syystä.

Siksi suosittelemme, että tallennatte asiakirjoista kopiot omaan arkistoonne. Jos teidän on säilytettävä asiakirjoja kauemmin kuin Business Onlinessa on mahdollista säilyttää asiakirjoja, teidän tulisi kopioida ne omaan arkistointijärjestelmäänne.

F2.4. Arkiston lopettaminen

Yrityksenne on otettava meihin yhteyttä, jos ette halua enää vastaanottaa asiakirjoja Arkistoon. Danske Bank voi pyynnöstä lähettää asiakirjoja postitse lisämaksua vastaan.

F3. Käyttäjän valtuutus

Käyttäjällä on oltava asianmukainen valtuutus käyttää Business Onlinea yrityksenne puolesta. Yrityksenne voi myöntää valtuutuksen tekemällä Business Onlinen Käyttövaltuussopimuksen.

Ennen kuin yrityksenne voi myöntää valtuutuksen MobilePay for Businesses -palvelun käyttöön, teillä on oltava käyttäjän suostumus hänen henkilötietojen ja henkilötunnuksen välittämiseen Danske Bankille.

F3.1. Toimeksiantolajit

Yrityksenne on ilmoitettava, mihin seuraavista maksutoimeksiantolajeihin käyttäjällä on oikeus:

- maksutoimeksiantoihin, jotka tehdään Verkkopalvelusopimuksessa rekisteröityjen ja samassa maassa olevien tilien välillä Danske Bank -konsernissa,
- maksutoimeksiantoihin, sekkimaksut mukaan lukien, jotka tehdään Verko-

palvelusopimukseen rekisteröimättömille tileille Danske Bank -konsernissa tai muualla,

- käyttäjille voidaan myöntää erillinen valtuutus edellä mainittuihin toimeksiantolajeihin. Tällaista valtuutusta käytetään yleensä kunkin toimeksiantolajin kaikkiin siirtoihin. Jos yrityksenne käyttää rajoitetumpaa tilitason valtuutusta (ks. kohta 3.2), valtuutus koskee maksuja rekisteröimättömille tileille. Jos yrityksenne on päättänyt olla myöntämättä tilitason valtuutusta, käyttäjällä on vain katseluoikeus.

F3.2. Tilinkäyttöoikeus

Jos yrityksenne valtuuttaa käyttäjän suorittamaan maksuja rekisteröimättömille tileille, käyttäjällä on oltava tilitason valtuutus. Toisin sanoen käyttäjällä on oltava valtuutus tehdä siirtoja kyseessä olevalta tililtä Danske Bank -konsernin ulkopuoliselle tilille. Käyttäjällä voidaan myöntää erillinen valtuutus käyttää tiliä, jonka yrityksenne on liittännyt yritysten verkkopalveluihin.

F3.4. Sopimuksen hallintaoikeus

Teidän on ilmoitettava, myönnetäänkö käyttäjälle yksi tai useampi seuraavista oikeuksista:

- käyttäjähallinta
- sopimustiedot
- oikeus lukita käyttäjiä ja avata lukitus

Kun myönnätte käyttäjähallinnan oikeuksia, teidän on määritettävä, mitkä seuraavista valtuuksista käyttäjällä tulisi olla:

- syöttö- ja hyväksymisoikeus yksin
- syöttö- ja hyväksymisoikeus kaksi yhdessä

Oikeudet sopimustietoihin sekä käyttöön ja es-
toon voidaan myöntää vain erillisinä valtuutuk-
sina.

F3.4.1. Käyttäjähallinta

Jos käyttäjälle on myönnetty käyttäjähallinnan
oikeudet, hänellä on valtuutus tehdä yrityk-
senne puolesta seuraavaa:

- luoda käyttäjiä ja muokata käyttäjiä,
esimerkiksi antaa käyttäjille pääsy vaa-
dittuihin valtuutus- ja tapahtumalajei-
hin, moduuleihin ja sopimukseen liitet-
tyihin tileihin milloin tahansa
- luoda ja muokata käyttäjien perustie-
toja ja poistaa kaikki käyttäjää koskevat
tiedot ja perustiedot

Käyttäjää, jolla on edellä mainitut oikeudet, kut-
sutaan käyttäjähallinnan ylläpitäjäksi.
Käyttäjää, jolla on edellä mainittujen oikeuksien
lisäksi oikeus lisätä tai muuttaa käyttäjien käyt-
täjähallinnan oikeuksia, kutsutaan pääkäyttä-
jäksi.

F3.4.2. Sopimustiedot

Jos yrityksenne myöntää käyttäjälle käyttäjä-
hallinnan katseluoikeudet, käyttäjä pääsee käyt-
täjälueetelon kautta hakemaan tietoja käyttä-
jistä ja katsomaan heidän tietojaan, kuten pe-
rustietoja, Business Onlinen käyttöoikeuksia ja
käyttäjähallinnan oikeuksia sekä oikeuksia käyt-
tää tilejä ja tehdä maksuja.

Käyttäjällä on pääsy käyttäjälueeteloon ja vali-
koituihin asiakirjoihin Business Onlinessa.

F3.4.3. Oikeus lukita käyttäjiä ja avata lukitus

Jos käyttäjälle on myönnetty oikeus lukita käyt-
täjiä, hänellä on valtuutus tehdä yrityksenne
puolesta seuraavaa:

- lukita käyttäjä ja poistaa lukitus

F3.5. Viestijärjestelmä

Kaikki käyttäjät voivat lähettää Danske Bankille
viestejä sähköisesti salatun yhteyden välityk-
sellä. Yksittäiset käyttäjät voivat lukea vain
omia viestejään (lähetettyjä ja vastaanotettuja)
Business Onlinessa.

F3.6. Käyttövaltuuksien muuttaminen

Jos Asiakas haluaa laajentaa tai rajoittaa Käyt-
täjän Business Onlinen käyttövaltuuksia, on al-
lekirjoitettava uusi Käyttövaltuussopimus, joka
korvaa edellisen Käyttövaltuussopimuksen.

Jos muutos koskee Käyttäjän tilinkäyttövaltuu-
tusta, on Asiakkaan ja/tai kolmannen osapuol-
len allekirjoitettava tilinkäyttövaltuutusta kos-
keva valtakirja Käyttövaltuussopimuksen li-
säksi.

Mikäli Asiakas toimittaa pankille tilinkäyttöval-
tuutuksen muuta kuin Business Online -käyttöä
varten, Asiakkaan tulee huomioida, että tällä voi
olla vaikutusta myös Asiakkaan jo entuudes-
taan antamiin Business Online -tilinkäyttöval-
tuuksiin.

Business Online käyttäjähallinnan kauttatehdyt
sopimuksen tai/ja käyttäjänmuutokset hyväksy-
tään digitaalisella allekirjoituksella. Jos samalla
on muutettu pääkäyttäjän käyttöoikeuksia, tulee
yrityksen asian-mukaisesti ja oikeudellisesti si-
tovalla tavalla allekirjoittaa Käyttövaltuussopi-
mus ja toimittaa se pankkiin.

F3.7. Käyttövaltuuksien peruutus

Käyttäjälueetukset ovat voimassa, kunnes yri-
tyksenne peruuttaa ne. Valtuutuksen voi pe-
ruuttaa kirjallisesti, henkilökohtaisesti Danske
Bankin toimipisteessä tai digitaalisella allekir-
joituksella. Valtuutuksen voi peruuttaa myös
puhelimitse, mutta peruutus on vahvistettava

kirjallisesti välittömästi puhelun jälkeen. Käyttä-
jän oikeus toimia yrityksenne puolesta yritysten
verkkopalveluiden kautta perutaan puhelun jäl-
keen.

Danske Bank toimittaa kirjallisen vahvistuksen
siitä, että sähköiset valtuutustunnisteet on
poistettu järjestelmistämme. Jos yrityksenne
irtisanoo sopimuksen, irtisanominen katsotaan
kaikkien sopimuksen perusteella annettujen
käyttäjälueetusten peruutukseksi.
Yrityksenne käyttäjille myöntämät tilivaltuutuk-
set on kuitenkin peruttava erikseen.

E4. Valtuutuslajit

Danske Bank käyttää käyttäjähallinnassa seu-
raavia valtuutuksia:

- syöttö- ja hyväksymisoikeus yksin
- syöttö ja hyväksymisoikeus 2 yhdessä

Yrityksenne voi päättää, ketkä käyttäjistä saa-
vat hyväksyä esimerkiksi uusien käyttäjien luo-
misen itsenäisesti tai yhdessä toisen käyttäjän
kanssa.

F4.1. Syöttö- ja hyväksymisoikeus yksin

Jos käyttäjällä on syöttö- ja hyväksymisoikeus
yksin, hänen tekemänsä käyttäjämuutokset kat-
sotaan automaattisesti käyttäjän hyväksymiksi.

F4.2. Syöttö- ja hyväksymisoikeus kaksi yh- dessä

Jos käyttäjällä on syöttö- ja hyväksymisoikeus
kaksi yhdessä ja hän lisää uuden käyttäjän tai
muuttaa käyttäjätietoja, toimenpide ei tule voi-
maan ennen kuin sen on hyväksynyt toinen
käyttäjä, jolla on hyväksymisoikeus.

F5. Asiakastuki

Danske Bank antaa yrityksellenne esimerkiksi
seuraavaa tukea ja palvelua:

- käyttäjähallinta
- puhelintuki, mukaan lukien estossa avustaminen
- verkkopohjainen tuki
- tuki paikan päällä

Käyttäjähallintaan voi kuulua käyttösopimusten tekemistä, käyttövaltuutusten määrittämistä, yrityksenne ja käyttäjien tukea ja palveluja koskevien yksittäisten oikeuksien muuttamista, käyttäjien poistamista ja estämistä, valtuutus-tunnisteiden tekemistä ja muutettujen valtuutusten rekisteröintiä.

Puhelintukeen voi kuulua koulutusta, käyttäjien opastusta, vianmäärityksessä avustamista, muutosten tekemisessä opastamista ja verkkopohjaisen hallintajärjestelmään liittyvää estämistä. Asennuksen, asetusten määrittämisen, koulutuksen, vianmäärityksen ja vastaavien toimintojen yhteydessä puhelintukea annetaan yhteistyössä yrityksenne IT-osaston kanssa ja yrityksenne omalla riskillä.

Verkkopohjaiseen tukeen voi kuulua koulutusta, käyttäjien opastusta, vianmäärityksessä avustamista ja muutosten tekemisessä opastamista. Verkkopohjaista tukea annetaan yhteistyössä yrityksenne IT-osaston kanssa ja yrityksenne omalla riskillä.

Paikan päällä annettavaan tukeen voi kuulua verkkopohjaisen hallintajärjestelmän asentamista, henkilöstön koulutusta ja vianmääritystä. Vianmääritys voi johtaa muutoksiin yrityksenne tietotekniikassa, IT-järjestelmissä, rekisteröinti-tietokannoissa, reitittimien asetuksissa, palomuureissa, välityspalvelimissa, sisäisissä turvajärjestelmissä ja muissa ohjelmistoissa ja laitteissa.

Tukea asetuksiin ja vianmäärityksiin annetaan verkon välityksellä yhteistyössä yrityksenne IT-osaston kanssa ja yrityksenne omalla riskillä.

F6. Tekniset asiat

F6.1. Tiedonsiirto ja käyttö

Jotta voitte käyttää yritysten verkkopalveluita, yrityksenne on luotava tiedonsiirtoyhteys Danske Bankin kanssa. Yrityksenne vastaa kai-kista siihen liittyvistä kustannuksista, ja sen on hankittava ja asennettava tarvittavat IT-laitteet sekä määritettävä niiden asetukset ja ylläpidet-tävä niitä. Yrityksenne vastaa myös mahdolli-sista muutoksista, joita sen IT-laitteistoon on tehtävä tietoliikenneyhteyden käytön ja toimin-tojen jatkuvuuden varmistamiseksi.

Danske Bank voi milloin tahansa tehdä ilman ennakoilmoitusta muutoksia omaan laitteis-toonsa ja perusohjelmistoonsa sekä niihin liitty-viin menettelyihin optimoidakseen toimintonsa ja palvelutasonsa. Danske Bank tiedottaa 30 päivän ilmoitusajalla muutoksista, jotka edellyt-tävät muutoksia yrityksenne laitteistoon yhtey-den ja sen käytön varmistamiseksi. Yrityksenne ei saa käyttää MobilePay for Businesses -palve-lun yhteydessä erikoisohjelmistoja, kuten over-lay-palveluja tai vastaavia. Käyttäjien on käytet-tävä järjestelmää suoraan käyttöliittymästä Danske Bankin toimittamalla ohjelmistolla.

F6.2. Tietoturva

Yritysten verkkopalveluissa käytetään turvajär-jestelmänä Danske Bankin toimittamia pankki-tunnuksia.

Sähköinen todentaminen on Danske Bankin verkkopohjainen turvajärjestelmä yritysten verkkopalveluihin kirjautumisessa. Sähköinen todentaminen on kaksivaiheinen todentamisrat-

kaisu, joka perustuu johonkin, jonka käyttäjä tie-tää (käyttäjätunnus ja salasana) ja johonkin, joka käyttäjällä on (vaihtuva turvalukuluettelo). Sähköisellä todentamisratkaisulla varmistetaan, että tieto salataan ennen sen siirtoa Danske Bankiin ja että tietoa ei muokata siirron aikana.

Lisäksi lähettäjän henkilöllisyys vahvistetaan aina, ja kaikki taloudellisesti sitovat tapahtumat vahvistetaan sähköisellä allekirjoituksella. Danske Bankilla on oikeus estää yrityksenne tai käyttäjän pääsy yritysten verkkopalveluihin, jos havaitsemme luvattonta käyttöä tai luvattoman käytön yrityksen. Jos pääsy estetään, asiasta ilmoitetaan yrityksellenne mahdollisimman pian. Yrityksellänne on oltava käytössä tehokkaat turvamenettelyt yritysten verkkopalveluiden ja sähköisten todennusavainten luvattoman käytön estämiseksi.

F7. Sähköiset todentamistunnisteet

Kun yritysten verkkopalveluihin luodaan uusi käyttäjä tietoturvajärjestelmässä, hänelle anneaan henkilökohtainen käyttäjätunnus, salasana ja turvalukuluettelo.

F7.1. Käyttäjien poistaminen

Yrityksenne on ilmoitettava Danske Bankille, jos haluatte estää tai poistaa käyttäjän. Yrityksenne vastaa kaikista käyttäjän toteuttamista tapahtumista siihen asti, kun Danske Bankia on pyydetty poistamaan tai estämään kyseinen käyttäjä. Yrityksenne vastaa myös kaikista pois-tetun tai estetyn käyttäjän aiemmin pyytämistä tulevista tapahtumista siihen asti, kun Danske Bankille on ilmoitettu, että kyseiset tapahtumat on peruutettava.

F7.2. Väärinkäyttö tai mahdollinen väärinkäyttö

Yrityksenne tai käyttäjän on otettava välittömästi yhteyttä Danske Bankiin käyttäjän estämiseksi, jos on syytä epäillä, että sähköisiä todentamistunnuksia käytetään luvatta tai

- kolmas osapuoli on saanut haltuunsa käyttäjän todentamistunnukset.

F8. Yritysten verkkopalveluiden muutokset

Yritysten verkkopalveluiden kautta pääsee kaikkiin Danske Bankin yritysten verkkopalveluiden kautta tarjoamiin palveluihin kaikkina aikoina. Danske Bank voi laajentaa yritysten verkkopalveluita milloin tahansa ilman ennakoilmoitusta. Jos palveluja tai ehtoja rajoitetaan, pankki tiedottaa asiasta 30 päivän ilmoitusajalla.

F9. Vastuut

F9.1. Yrityksenne vastuut

Yrityksenne käyttää yritysten verkkopalveluita omalla riskillään. Siihen kuuluu riskejä esimerkiksi seuraavilla osa-alueilla:

- tiedonsiirto Danske Bankiin, mukaan lukien riski, että siirrettävä tieto tuhoutuu, katoaa, vahingoittuu tai viivästyy tai siihen vaikuttavat siirtoon liittyvät virheet tai puutteet esimerkiksi tietosäällön välikäsitteilyvaiheessa
- tieto päätty kolmansille osapuolille virheiden tai tiedonsiirtoyhteyden luvottoman käytön seurauksena
- kaikki käsitellyt ja tapahtumat, joissa käytetään yrityksenne tai käyttäjien turvalukuja
- salanoiden turvallinen säilytys, jotta ne eivät päädy kolmansille osapuolille

- tietoturva käyttäjien turvalukujen säilytyksen osalta yrityksen IT-ympäristössä turvalukujen luvottoman käytön estämiseksi
- yritysten verkkopalveluiden virheellinen tai valtuuttamaton käyttö
- yritysten verkkopalveluiden luvaton käyttö

Danske Bank ei ole vastuussa yrityksellenne edellä mainittujen riskien mahdollisesta toteutumisesta. Yrityksenne ei myöskään voi esittää Danske Bankille vaateita, jotka liittyvät yrityksenne olosuhteista johtuviin virheisiin ja puutteisiin, mukaan lukien turva- ja valvontamenetelyjen noudattamatta jättäminen.

Lisäksi yrityksellenne on seuraavat vastuut:

- hankkia käyttäjien suostumus ennen heidän sosiaaliturvatunnustensa välittämistä Danske Bankille
- vahvistaa aina, että käyttäjävaltuutusten ehdot ovat yhdenmukaisia niiden valtuutusten kanssa, jotka yritys ja mahdolliset kolmannet osapuolet ovat myöntäneet käyttäjille
- varmistaa, että käyttäjävaltuutuksen ehdot vastaavat myös muilta osin yrityksen vaatimuksia
- avata ja tarkistaa kaikki Danske Bankin lähettämät sähköiset asiakirjat samalla tavalla kuin postitse lähetetyt paperiasiakirjat olisi tarkistettu
- ilmoittaa Danske Bankille, jos yrityksellä ei ole ollut tietynä aikana pääsyä yritysten verkkopalveluihin ja yritys pyytää, että sähköiset asiakirjat lähetetään sen vuoksi postitse paperiasiakirjoina

- varmistaa, että käyttäjät ovat perehtyneet yritysten verkkopalveluita koskeviin ehtoihin ja noudattavat näytöllä näkyviä ohjeita

F9.2. Danske Bankin vastuu

Danske Bank on vastuussa virheestä tai laiminlyönnistä johtuvasta sopimusvelvoitteidensa täyttämisen viivästyisestä tai puutteellisuudesta. Danske Bank ei vastaa seuraavista syistä johtuvista virheistä tai puutteista:

- kolmannen osapuolen ohjelmisto, joka liitetty osaksi verkkopohjaista hallintajärjestelmää
- käyttäjät paljastavat tilapäiset tunnuslukunsa ja/tai henkilökohtaisten salasanojensa muutokset turvajärjestelmissä (muutokset eivät ole Danske Bankin tekemiä)
- turvajärjestelmän liittäminen muihin järjestelmiin tai ohjelmistotoimitukset epäonnistuvat
- Danske Bankin kolmansilta osapuolilta saamat tiedot

Danske Bank ei ole tiukempienkaan vastuukäytäntöjen osalta vastuussa seuraavista syistä johtuvista vahingoista:

- IT-järjestelmien vaurioituminen tai järjestelmiin pääsyn estyminen tai järjestelmissä olevien tietojen vahingoittuminen seuraavassa mainituista syistä riippumatta siitä, onko Danske Bank tai kolmas osapuoli vastuussa järjestelmien toiminnasta
- sähkökatko tai häiriö Danske Bankin tietoliikenneyhteyksissä, lakiin perustuvat toimet tai viranomais-toimet, ylivoi-

maiset esteet, sota, vallankumous, levottomuudet, sabotaasi, terrorismi tai ilkivalta (mukaan lukien tietokoneisiin kohdistuvat virushyökkäykset ja murrot)

- lakot, työsulut, saarrot ja lakkovartiointi riippumatta syystä ja siitä, onko Danske Bank tai sen organisaatio kiistassa osallisena tai aloittajana (tämä koskee myös tilanteita, joissa kiista vaikuttaa vain osaan Danske Bankia)
- muut olosuhteet, joita Danske Bank ei voi hallita

Danske Bankilla ei kuitenkaan ole vastuuvapautta, jos

- Danske Bankin olisi pitänyt pystyä enustamaan vahingon syy sopimusta tehtäessä tai välttämään tai
- ratkaisemaan vahingon syy
- Danske Bank on Tanskan lainsäädännön perusteella vastuussa vahingon syystä kaikissa tapauksissa
- Danske Bank on vastuussa vain suorista vahingoista mutta ei välillisistä

seuraamuksista eikä laajemmista haittavaikutuksista, vaikka tällaiset seuraukset tai vaikutukset olisivat seurausta pankin tekemistä virheistä.

Danske Bankilla on kohdan 9.2 mukainen vahingonkorvausvastuu. Siksi maksupalvelulain 68. pykälää ei sovelleta.

F10. Muut ehdot

F10.1 Luovutus, siirto ja kolmannet osapuolet

Danske Bank on tehnyt tämän sopimuksen Danske Bank -konsernin puolesta. Se tarkoittaa, että millä tahansa Danske Bank -konsernin yhteisöllä on oikeus täyttää ja toimeenpanna tämä sopimus.

Se tarkoittaa myös, että Danske Bankilla on oikeus luovuttaa tai siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa toiselle Danske Bank -konsernin yhteisölle milloin tahansa.

Danske Bank voi luovuttaa sopimuksen mukaiset oikeutensa alihankkijoille. Luovutus ei vapauta Danske Bankia sopimuksen mukaisesta vastuusta.

F10.2. Maksutilejä koskevat erityissäännökset ja Tanskan maksupalvelulaki
Maksutileihin sovelletaan Tanskan maksupalvelulakia.

Ellei näissä ehtoissa toisin määrätä tai kanssamme ei ole muuta sovittu, Danske Bank on poikennut lain määräyksistä sallituissa rajoissa.

Jos yrityksellä on oikeus ylläpitää maksutiliä maksukortin tai muun erityisen maksuvälineen välityksellä, tiliä koskevat kyseisiä maksuvälineitä säätelevien sopimusten määräykset. Ks. myös maksutilejä koskevat ehdot.

F11. Irtisanominen ja sopimusrikkomukset

Ks. kohta A.8.

F12. Sovellettava laki ja lainkäyttöpaikka

Ks. kohta A.1